

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Lina Banaitienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-14 Nr. A230-8/25(3.4.40E-OKG1)

(data)

(signature)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Vilkpėdės lopšelio-darželio (toliau – darželis) strateginiai tikslai:

1. Kurti pažangią ir saugią aplinką vaikams, kurioje būtų skatinamas visapusiškas ir šiuolaikiškas ugdymas(is).

Šiam tikslui siekti 2024 metų veiklos plane nusimatėme tokius uždavinius:

1.1. ugdymo proceso tobulinimas, įtraukiant šiuolaikines praktikas bei ugdymo(si) metodus;

1.2. įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir gebėjimus;

1.3. vaikų emocinio saugumo, socialinės atsakomybės bei sveikos gyvensenos stiprinimas;

1.4. edukacinių aplinkų modernizavimas ir panaudojimas, skatinant vaikų kompetencijų ugdymą(si).

Uždaviniams įgyvendinti 80% darželio mokytojų bei administracija dalyvavo NŠA mokymuose, skirtuose padėti darželiui pasirengti ir nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. pradėti įgyvendinti savo mokyklos programą, paruoštą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 patvirtintas Ikimokyklinio ugdymo programos gaires. Buvo parengti programos „griaučiai“.

Nuo 2024 m. balandžio mėn. pradėjome dalyvavimą Tarptautinio Bakalaureato Pradinio ugdymo programoje (toliau TB PYP) programoje. 2024 m. kovo mėn. administracija apklausos būdu gavo darželio bendruomenės pritarimą. Paskirtas TB PYP koordinatorius įstaigoje, inicijavo nuotolinę 4

Vilniaus darželių, Vilniaus m. savivaldybės atstovų bei EDU Vilnius diskusiją su paskirta TB programos kuratore. 2024 m. rugsėjo mėn. darželio direktorė, o 2024 m. spalio mėn. darželio TB PYP koordinatorė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui dalyvavo TB PYP mokymuose. 2024 m. gruodžio pradž. darželiui buvo suteiktas TB PYP mokyklos-kandidatės statusas. Gautas Vilniaus m. savivaldybės 2900 Eur finansavimas anglų kalbos įgūdžiams tobulinti, suteikė galimybę 12-ai darželio mokytojų ir administracijos darbuotojų nuo 2024 m. spalio mėn. mokytis anglų kalbos.

Sistemiškai vykdomas ugdymo veiklų stebėsenos modelis „Kolega – kolegai“ ir kolegialaus grįžtamojo ryšio teikimas, kai naujai pradėję dirbti pedagogai gavę mentorius, turėjo galimybę stebėti jų ugdomasias veiklas, vesti savo veiklas ir gauti kolegialų grįžtamąjį ryšį. Visų grupių (išskyrus lopšelį) ilgalaikiuose planuose numatytos STEAM projektinės veiklos įvairia tematika. Plėtojant „Darželio be sienų“ kryptį, ugdymo turiniui praturtinti naudojamos miesto muziejų, bibliotekų, parkų, pažintinių takų ir kt. erdvės, edukacinės programos. Taip pat buvo organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, edukatoriais.

Gautas 9840 Eur finansavimas teiktai Erasmus+ paraiškai suteikė progą darželio 5 specialistams 2024 m. vasario mėn. dalyvauti Erasmus+ projekto "Italų patirtis įtraukiajame ugdyme. Ką galime

sužinoti ir pritaikyti savo įstaigoje" mokymuose Bolonijos mieste. Projekto ataskaita buvo viešinama socialiniuose tinkluose, įstaigos svetainėje, dalintasi patirtimi darželio mokytojų metodinėje grupėje bei VŠĮ Erudito licėjuje. 2024 m. gautas 4200 Eur finansavimas, sudarė galimybę 2024 m. gruodžio pradž. direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir spec.pedagogei-logopedei dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros įgyvendinamo projekto „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk“ stažuotėje „Successful Strategies for Teaching Students Students with Special Needs in Every Classroom“ („Sėkmingos vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo strategijos kiekvienoje klasėje“), Graikijoje, Atėnuose. Mokymus organizavo „Europass Teacher Academy“. Po stažuotės vyko patirčių refleksija mokytojų metodinėje grupėje bei socialiniuose tinkluose. Visi darželio pagalbos vaikui specialistai bei mokinio padėjėjai 2024 m. dalyvavo specializuotuose mokymuose, konferencijose ar paskaitose, susipažino su efektyviais specialiųjų poreikių vaikų ugdymo(si) metodais, priemonėmis ir būdais, pradėjo juos taikyti.

2024 m. kovo-gegužės mėn. buvo organizuojamos 2 darželio psichologės paskaitos tėvams tema „Apie vaikų pyktį, priešgyniavimą ir kas po juo slypi. Kaip reaguoti ir padėti vaikui?“. Organizuoti 2 prevencinio pobūdžio renginiai darželio bendruomenei, siekiant palankesnės specialiųjų poreikių vaikų integracijos ir emocinės atmosferos įstaigoje. Grupėse nuo 3 m. įgyvendinamos prevencinės socialinių įgūdžių bei emocinio intelekto ugdymo programos „Kimočis“, „Dramblys“ bei „Zipio draugai“. Esame aktyvūs „Lietuvos Mažųjų žaidynės 2023“ ir „Sveikatiada“ projektų dalyviai. 2024 m. buvo tęsiamas dalyvavimas Sporto rėmimo fondo finansuojamame projekte „Plaukimo ABC“, kurio metu dar 36 vaikai lankė plaukimo pamokas, susitiko su profesionaliais sportininkais, mokėsi saugaus elgesio vandenyje ir prie vandens telkinių. Organizuota Vilniaus darželių priešmokyklinukų viktorina "Draugauju su pasaka", respublikinis nuotolinis protų mūšis "Mano Lietuva", skirtas Kovo 11-ajai - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai, tarpinstitucinis ankstyvojo amžiaus vaikų ir pedagogų kūrybinių darbų projektas „Kartu sukurkime margutį“, respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų projektas „O pasaka tikiu“.

Visus kalendorinius metus dalyvaujama NMA organizuojamoje ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje programoje. Ne mažiau 50% produktų, naudojamų darželio valgiaraščio patiekalų gamyboje, yra ekologiški. 2024 m. gruodį pateikta paraiška EKO Agros ekologiško viešojo maitinimo sertifikato gavimui.

Siekiant edukacinių aplinkų modernizavimo ir panaudojimo, buvo pilnai suremontuota lopšelio grupė, įsigyti nauji baldai ir ugdymo priemonės, atnaujintos koridorių erdvės, salės grindys. Lauke įrengta lauko laboratorija-STEAM erdvė. Viešoje darželio erdvėje įrengtas Skaitymo koridorius bei skaitmeninių knygų lentyna, salėje – interaktyvus pasaulio žemėlapis.

2. Telkti įstaigos bendruomenę bendradarbiavimui ir lyderystei.

Šiam tikslui siekti 2024 metų veiklos plane nusimatėme tokius uždavinius:

2.1. Savivaldos bei bendruomeninės veiklos stiprinimas.

2.2. Besimokančios įstaigos kultūros tobulinimas.

2.3. Pasidalytosios lyderystės skatinimas.

2.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais tobulinimas, tinklo plėtimas.

Aktyvinant visos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, 2024 m. birželio mėn. buvo organizuotas įstaigos pristatymo, maisto degustacijos renginys naujai atvykstančių į darželį vaikų tėveliams. Visus metus buvo organizuojamos tradicinės, bendruomenę buriančios, šventės, pramogos, akcijos. Organizuoti specialistų (psichologo, logopedo, socialinio pedagogo) pranešimai tėvų susirinkimuose. 2024 m. rugsėjo-spalio mėn. organizuotos tvarumo iniciatyvos „Bendruomenės drabužinė“ ir „Lauko virtuvėlių dirbtuvės“. 2024 m. gegužės mėn., 2024 m. spalio mėn. ir 2024 m. gruodžio mėn. įvyko patyriminiai renginiai darbuotojams, formuojantys komandinio darbo įgūdžius, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą įstaigoje. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Gerosios Vilties biblioteka, Panevėžio ikimokyklinio ugdymo įstaiga. Dalyvauta 4 tarptautiniuose bei 6 respublikiniuose projektuose. Įvykdytas darbuotojų savijautos

tyrimas, numatyti prevenciniai bei savijautos gerinimo žingsniai. Atnaujintas įstaigos tarybos darbo reglamentas. Atnaujintas mentorystės tvarkos aprašas bei dalis pareigybių aprašymų.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti pedagogų pasiruošimą atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Vilkpėdukas“ rengimui.	1.1.1. Tikslingai organizuojami trys mokytojų metodinės grupės pasitarimai: 1.1.1.1. išnagrinėti naujas ikimokyklinio ugdymo programos gaires; 1.1.1.2. susipažinti su atnaujintu ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu; 1.1.1.3. išanalizuoti sukurtus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo įrankius. 1.1.2. Administracijos ir mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, siekiant tinkamai pasirengti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimui. 1.1.3. Ugdymo aplinkos pritaikymas kokybiškam ikimokyklinio ugdymo įgyvendinimui.	1.1.1.1. – 1.1.1.3. Suorganizuoti ne mažiau nei trys mokytojų metodinės grupės pasitarimai, skirti susipažinti, išnagrinėti pagrindinius ikimokyklinio ugdymo programos rengimo dokumentus. 1.1.2.1. Įvykę administracijos ir mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginiai, siekiant tinkamai pasirengti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimui (ne mažiau nei 2 renginiai, dalyvavę 4 pedagoginiai darbuotojai). 1.1.3.1. STEAM laboratorijos įrengimas lauke iki 2024-11-01. 1.1.3.2. Įsitraukta į STEAM mokyklų tinklą. 1.1.3.3. Atlikta mokytojų apklausa dėl ikimokyklinio ugdymo priemonių poreikio 2024 m. Iki 2024-12-31 įsigyta bent 70% reikiamų priemonių pagal poreikį.	1.1.1.1. – 1.1.1.3. Suorganizuoti trys mokytojų metodinės grupės pasitarimai, skirti susipažinti, išnagrinėti pagrindinius ikimokyklinio ugdymo programos rengimo dokumentus. 1.1.2.1. Įvykę 3 grupių administracijos ir mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginiai, siekiant tinkamai pasirengti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimui. Dalyvavo 80% mokytojų ir 100% administracijos. 1.1.3.1. STEAM laboratorijos įrengimas lauke iki 2024-12-31. Organizuojamos STEAM veiklos vaikams. 1.1.3.3. Atlikta mokytojų apklausa dėl ikimokyklinio ugdymo

			priemonių poreikio 2024 m. Nupirktos reikalingos priemonės.
1.2. Tęsti administracijos darbuotojų bei mokytojų įtraukiojo ugdymo profesinių kompetencijų stiprinimą.	1.2.1. Įvykdytas administracijos darbuotojų, pagalbos vaikui specialistų ir mokytojų kvalifikacijos kėlimo projektas pagal ERASMUS+ programą "Italų patirtis įtraukiajame ugdyme. Ką galime sužinoti ir pritaikyti savo įstaigoje?". Sudarytos palankios sąlygos visapusiškai kiekvieno vaiko raidai ir individualiems poreikiams tenkinti.	1.2.1.1. Pavaduotojas ugdymui, 3 pagalbos vaikui specialistai ir 1 mokytojas iki 2024-12-31 dalyvauja ERASMUS+ projekte "Italų patirtis įtraukiajame ugdyme. Ką galime sužinoti ir pritaikyti savo įstaigoje?". Dalyvauta mokymuose Bolonijoje, Italijoje, įgyta kompetencijų įtraukiojo ugdymo srityje, pasisemta tarptautinės patirties visuotinio įtraukiojo ugdymo organizavimo praktikoje. Įvykdyta projekto refleksija darželio bendruomenei (viešinamos veiklos svetainėje, soc tinkluose, metodiniame pasitarime).	1.2.1.1. Pavaduotojas ugdymui, 3 pagalbos vaikui specialistai ir 1 mokytojas 2024 m. vasario mėn. dalyvavo Erasmus+ projekto "Italų patirtis įtraukiajame ugdyme. Ką galime sužinoti ir pritaikyti savo įstaigoje" mokymuose Bolonijos mieste, Italijoje. Įgyta kompetencijų įtraukiojo ugdymo srityje, pasisemta tarptautinės patirties visuotinio įtraukiojo ugdymo organizavimo praktikoje. Projekto ataskaita buvo viešinama socialiniuose tinkluose, įstaigos svetainėje, dalintasi patirtimi darželio mokytojų metodinėje grupėje bei VšĮ Erudito licėjuje.
1.3. Užtikrinti racionalų ir ekonomišką finansinių išteklių panaudojimą.	1.3.1. Parengta 2024 m. tarifikacija. 1.3.2. Racionalus ir ekonomišką darbo užmokesčio fondo panaudojimas.	1.3.1.1. Iki 2024-03-01 parengta ir su ekonomistu suderinta 2024 m. tarifikacija. 1.3.2.1. Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas.	1.3.1.1. Iki 2024-03-01 parengta ir su ekonomistu suderinta 2024 m. tarifikacija. 1.3.2.1. Biudžetinių metų

	1.3.3. Savalaikis tėvų mokesčių už darželį mokėjimas. 1.3.4. Įgyta finansinio raštingumo žinių, leidžiančių priimti veiksmingus finansinius sprendimus įstaigos valdyje.	1.3.2.2. Iki 2024-02-29 pakeista ir su Darbo taryba suderinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema. Su ja supažindinti darbuotojai. 1.3.3.1. Kartą per ketvirtį vykdoma tėvų mokesčių kontrolė. 1.3.3.2. Laiku pateikti reikiami dokumentai buhalterijai skolų išieškojimui. 1.3.3.3. Surinktas planuojamas tėvų įnašų mokesčio biudžetas. 1.3.4.1. Dalyvauta ne mažiau nei vienuose su finansiniu raštingumu susijusiuose mokymuose.	pabaigoje buvo lėšų sutaupymas aptarnaujančiam personalui, mokytojams bei vadovaujančiam personalui. Suderinus su darbo taryba, už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus, darbuotojams buvo skirtos vienkartinės išmokos. 1.3.2.2. Laiku pakeista ir su Darbo taryba suderinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema. Su ja supažindinti darbuotojai. 1.3.3.1. Kartą per ketvirtį buvo vykdoma tėvų mokesčių kontrolė. 1.3.3.2. Laiku pateikti reikiami dokumentai buhalterijai skolų išieškojimui. 1.3.3.3. Surinktas planuojamas tėvų įnašų mokesčio biudžetas. 1.3.4.1. Dalyvauta VŠĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ mokymuose „Kaip pritraukti, motyvuoti ir išlaikyti darbuotojus švietimo organizacijoje?“.
--	--	---	--

1.4. Palaikyti emocinio klimato ir darbo sąlygų gerinimo, darnių santykių kūrimo kolektyve politiką.	1.4.1. Sistemingai vykdomi darbuotojų savijautos tyrimai, numatomi ir įgyvendinami prevenciniai bei savijautos gerinimo žingsniai. 1.4.2. Identifikuojamos bendros vertybės ir užtikrinamas jų laikymasis. 1.4.3. Organizuojami darbuotojų mokymai drauge ir vieniems iš kitų, renginiai komandos stiprinimui, darnių santykių palaikymui.	1.4.1.1. 2024 m. atliktas darbuotojų savijautos tyrimas, numatyti ir įgyvendinti prevenciniai bei savijautos gerinimo žingsniai. 1.4.2.1. Identifikuotos bendros vertybės, jos viešinamos stengiantis užtikrinti jų laikymąsi. 1.4.3.1. Organizuoti 3 renginiai komandos stiprinimui bei darnių santykių kolektyve palaikymui. Dalyvavo ne mažiau 50% darbuotojų.	1.4.1.1. 2024 m. gruodžio mėn. atliktas darbuotojų savijautos tyrimas, numatyti ir įgyvendinti prevenciniai bei savijautos gerinimo žingsniai. 1.4.2.1. Identifikuotos bendros vertybės strateginiame plane, jos stengiantis užtikrinti jų laikymąsi. 1.4.3.1. 2024 m. gegužės mėn., 2024 m. spalio mėn. ir 2024 m. gruodžio mėn. įvyko patyriminiai renginiai darbuotojams, formuojantys komandinio darbo įgūdžius, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą įstaigoje. Dalyvavo 70% darbuotojų.
1.5. Dalyvavimas Žemės ūkio ministerijos projekte „Vaikų maitinimas ekologiškais ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintais produktais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose“.	1.5.1. Nuo 2024 m. 50% vaikų maitinimo meniu panaudojamų produktų sudaro ekologiški, vietos ūkininkų.	1.5.1.1. Ekologiško maitinimo projekto įgyvendinimas visus 2024 m. 1.5.1.2. Pasirašyta sutartis su ŽŪM. 1.5.1.3. Laiku pateikti dokumentai, kompensuotos išlaidos.	1.5.1.1. – 1.5.1.3. Ekologiško maitinimo projekto įgyvendinimui 2024 m. gautas 48048,00 eurų finansavimas iš ŽŪM. Pasirašyta sutartis su ŽŪM. Laiku pateikti dokumentai, kompensuotos išlaidos.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įsitraukta į STEAM mokyklų tinklą.	Kadangi buvo įsitraukta į TB PYP mokyklų tinklą bei pradėta įgyvendinti ši programa, kurioje STEAM veiklos yra sudėtinė dalis, nutarta nedubliuoti ir atsisakyti įsitraukimo į STEAM mokyklų tinklą.

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2024 m. gruodžio 6 d. įstaigai suteiktas Tarptautinio Bakalaureato mokyklos-kandidatės statusas.	Įstaigoje bus taikomas ugdymo modelis, skatinantis vaikų kritinį mąstymą, kūrybiškumą, tarpkultūrinį supratimą, tai užtikrins aukštą švietimo kokybę. Pedagogai turės galimybę dalyvauti TB mokymuose, kurie padės jiems tobulinti ugdymo įgūdžius ir įgyti naujų kompetencijų. Tai pagerins ugdymo kokybę, stiprins pedagogų motyvaciją. TB statusas didins darželio patrauklumą tarp tėvų, kurie vertina kokybišką ir inovatyvų ugdymą. Tai prisidės prie darželio prestižo augimo.
3.2. Darbas išrinktoje Vilniaus savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje taryboje, pirmininko pavaduotojo pareigose.	Mokytojų telkimas įgyvendinant šalies ir regiono švietimo politiką. Pedagoginių ir metodinių naujovių skleidimas. Dalijimasis bei skatinimas dalintis gerąja pedagogine patirtimi. Organizuoti 2 metodiniai darželių susitikimai dėl atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų rengimo. Parengti kriterijai mokytojų gerosios patirties straipsnių viešinimui EDU Vilnius svetainėje.
3.3. 2024 m. gegužės-birželio mėn. darbas Vilniaus m. savivaldybės sudarytoje darbo grupėje, skirtoje ugdymo įstaigų saugios aplinkos kūrimo rekomendacijų ir reagavimo į konfliktines/smurtines situacijas algoritmo parengimui.	Parengtos ir įgyvendinamos rekomendacijos bei algoritmas padės Vilniaus švietimo įstaigoms efektyviau kurti saugią ir palankią ugdymosi aplinką. Tai sumažins patyčių, smurto bei kitų rizikų tikimybę, skatins mokinių ir mokytojų psichologinį saugumą bei gerovę.
3.4. 2024 m. gegužės 5-11 d. dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo programoje-edukacinėje išvykoje „Įtraukusis ugdymas, kitataučių vaikų ugdymosi ypatumai bei integralus STEAM ugdymas ikimokykliniame amžiuje: Estijos ir Suomijos patirtys.“. Grįžusi patirtis reflektavau savo darželio pedagogų bendruomenei.	Įgytos žinios apie Estijos ir Suomijos įtraukiojo ugdymo patirtis leidžia efektyviau integruoti įvairių poreikių ir kultūrų vaikus į ugdymo procesą, stiprins pedagogų kompetencijas bei kurs palankesnę ir įtraukesnę ugdymo aplinką.
3.5. 2024 m. kovo mėn. Vilniaus m. savivaldybės buvau deleguota atstovu į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, atestavimą.	Vilniaus lopšelio-darželio „Žilvitis“ vyresnioji mokytoja atestuota mokytojo metodininko kvalifikacijai kategorijai.
3.6. 2024 m. gruodžio mėn. duotas interviu LNK televizijai apie lankstų vaikų pietų poilsio organizavimą darželyje.	Gerųjų patirčių Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigose viešinimas.
3.7. 2024 m. spalio mėn. gautas NŠA 4200 Eur finansavimas dalyvavimui projekte „Tęsk: ateik, tobulėk, prisidėk“. 2 įstaigos atstovai dalyvavo	Po stažuotės vyko patirčių refleksija mokytojų metodinėje grupėje bei socialiniuose tinkluose. Įgyta kompetencijų

stažuotėje „Successful Strategies for Teaching Students with Special Needs in Every Classroom“ („Sėkmingos vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo strategijos kiekvienoje klasėje“) Atėnuose, Graikijoje.	įtraukiojo ugdymo srityje, pasisemta tarptautinės patirties įtraukiojo ugdymo organizavimo praktikoje.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□✓
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□✓
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□✓
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□✓
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□✓

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdymo kokybės vertinimas: ugdymo proceso stebėjimas, analizė ir refleksija, siekiant nuolatinio tobulėjimo.
7.2. IT sistemų valdymas, administracinių programų naudojimas veiklos optimizavimui.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos (toliau – programa) „Vilkpėdukas“ parengimas.	8.1.1. Programos atitikimas šiuolaikiniam ugdymo standartams ir vaikų poreikiams. 8.1.2. Kokybiška ir aiški ugdymo programa, lengvai pritaikoma pedagogų darbe. 8.1.3. Vaikų ugdymosi pažangos užtikrinimas. 8.1.4. Įtrauki ir vaikų poreikius atliepanti ugdymo aplinka. 8.1.5. Nuolatinis programos tobulinimas ir vertinimas. 8.1.6. Laiku parengta programa.	8.1.1.1. Programa suderinta su nacionaliniais švietimo teisės aktais ir atnaujintomis ugdymo gairėmis. 8.1.1.2. Ugdymo programoje numatyta veikla, atitinkanti įvairių gebėjimų ir poreikių vaikų raidą. 8.1.2.1. Organizuoti bent 2 mokymai pedagogams apie programos įgyvendinimą. 8.1.2.2. Parengtas pedagogų praktikos vadovas su konkrečiomis ugdymo veiklų pavyzdinėmis schemomis. 8.1.3.1. Vaikų ugdymosi pažangos stebėsenos sistema integruota į programą. 8.1.4.1. Programa apima rekomendacijas ugdymo erdvių organizavimui, skatinančias vaikų smalsumą ir kūrybiškumą. 8.1.4.2. Į ugdymo veiklas įtraukti bent 3 inovatyvūs metodai (pvz., eksperimentai, projektinė, patyriminė veikla, veiklos už „darželio sienų“). 8.1.5.1. Parengtas programos įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo planas (kasmet atliekamas programos veiksmingumo įvertinimas). 8.1.6.1. Programos projektas parengtas iki 2025-05-01 ir pateiktas Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinei tarybai derinimui. 8.1.6.2. Programa patvirtinta steigėjo iki 2025-09-01.
8.2. Tarptautinio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos (toliau – TB PYP) įgyvendinimas.	8.2.1. TB PYP mokymų visiems pedagogams (pradedant nuo pradedančiųjų lygmens) organizavimas.	8.2.1.1. Iki 2025-12-31 suorganizuoti pradinio lygmens TB PYP mokymai visiems pedagogams dirbantiems su vaikais nuo 3 m. (15 mokytojų, 4 pagalbos vaikui specialistai).

	8.2.2. TB PYP elementų integravimas į atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą. 8.2.3. Vaikų pasiekimų vertinimo strategijų, kurios atitiktų PYP standartus, rengimas ir integravimas į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą. 8.2.4. Mokymasis iš kitų TB mokyklų patirties. 8.2.5. Informacinio susitikimo įstaigos bendruomenei apie TB PYP programą organizavimas.	8.2.2.1. TB PYP elementai integruoti į atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą iki 2025-09-01. 8.2.3.1. Vaikų pasiekimų vertinimo strategijos, kurios atitinka PYP standartus, parengtos ir integruotos į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą iki 2025-09-01. 8.2.4.1. Iki 2025 m. birželio 30 d. suorganizuotas 1 pedagogų vizitas į kitą TB PYP mokyklą. 8.2.5.1. Iki 2025-12-01 suorganizuotas 1 informacinis susitikimas įstaigos bendruomenei apie TB PYP programą.
8.3. Švietimo pagalbos įstaigoje prieinamumo ir efektyvumo gerinimas.	8.3.1. Specialistų komandos didinimas – logopedų arba jų paslaugų prieinamumo užtikrinimas. 8.3.2. Reguliarių konsultacijų tėvams apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir galimybes gauti švietimo pagalbą rengimas. 8.3.3. Pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų dalijimosi gera patirtimi ir sėkmingai taikomais metodais skatinimas vidiniuose mokymuose ir/ar dokumentuose. 8.3.4. Įtraukiojo ugdymo proceso tobulinimas.	8.3.1.1. Iki 2025-09-01 rasti papildomą logopedą arba padidinti esantiems logopedams darbo krūvį, kad būtų 100% užtikrintas vaikų poreikis. 8.3.2.1. VGK metinio plano 100% įgyvendinimas. 8.3.3.1. 30% pagalbos vaikui specialistų (psichologo, soc. pedagogo) veiklų vyksta grupėse. 8.3.3.2. Iki 2025-06-01 parengtas įvairių situacijų įveikos strategijų paketas (pvz. reagavimo į agresyvų vaiko elgesį strategija; strategija turint grupėje labai jautrų ar labai judrų vaiką, strategija kaip pačiam nusiraminti ar atsitraukti sukilus neigiamoms emocijoms ir kt). Iki 2025-09-01 supažindinti visi pedagogai, pradėtos taikyti praktikoje. 8.3.4.1. 1 kartą per 6 mėn. atlikti vaikų ugdymosi pažangos analizę ir pateikti ją pedagogams. 8.3.4.2. Parengta metinė ataskaita apie įtraukiojo ugdymo pasiekimus ir nustatytos tobulintinos sritys.

8.4. Dokumentų ir procesų valdymo sistemos Avilys (toliau – DVS) diegimas įstaigoje.	8.4.1. Dalyvavimas DVS sistemos mokymuose. 8.4.2. Dalyvavimas DVS sistemos klausimų atsakymų sesijose. 8.4.3. DVS sistema efektyvins bendradarbiavimą tarp Vilniaus miesto savivaldybės ir pavaldžių švietimo įstaigų, optimizuojant dokumentų rengimo, derinimo ir pasirašymo procesus.	8.4.1.1. Iki 2025-09-01 dalyvauta ne mažiau nei 1 DVS sistemos mokymuose. 8.4.2.1. Iki 2025-09-01 dalyvauta ne mažiau nei 1 DVS sistemos klausimų atsakymų sesijoje. 8.4.3.1. DVS sistema 10% paefektyvins bendradarbiavimą tarp Vilniaus miesto savivaldybės ir pavaldžių švietimo įstaigų, optimizuojant dokumentų rengimo, derinimo ir pasirašymo procesus bei sumažins įstaigos kaštus kanceliarijai.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo (ligų, kt. nenumatytų veiksnių) vėluojama iki 2025-05-01 parengti atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą.
9.2. Neskirtas arba per mažas Vilniaus m. savivaldybės finansavimas Tarptautinio Bakalaureato Pradinio ugdymo programos įgyvendinimui. Vėluojančios lėšos arba sąskaitų apmokėjimai.
9.3. Logopedų trūkumas Vilniaus mieste.
9.4. Neužtikrintas mokymų poreikis dėl Dokumentų ir procesų valdymo sistemos Avilys diegimo. Žema šių renginių kokybė.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės veiklą vertinam kaip viršijančią lūkesčius nes organizuojama įvairi veikla, vykdoma sėkmingi komunikacija su darželio bendruomenės bei siekiama ugdytosi kokybės dalyvaujant tarptautinio bakalaureato programoje.

Mokyklės tarybos nalis
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas vertinami punktai

Vienmėris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)